



Kata Pengantar iii

Daftar Isi iv

Bab I Pendahuluan 1

- A. Konsep Manajemen 1
- B. Unsur-unsur Manajemen 3
- C. Bidang-bidang Manajemen 4
- D. Manfaat Mempelajari Manajemen 5
- E. Tipe-tipe Manajer 6

Bab II Mazhab, Tokoh, dan Sistem Manajemen 9

- A. Pendahuluan 9
- B. Frederich Winslow Taylor (1856–1915) dan Mazhabnya 10
- C. Henry Fayol (1841–1925) dan Mazhabnya 11
- D. Tokoh-tokoh Lainnya 13
- E. Sistem-sistem Manajemen 14

Bab III Lingkungan Organisasi 18

- A. Pengertian Lingkungan 18
- B. Pentingnya Analisis Lingkungan 18
- C. Faktor-faktor Lingkungan 19
- D. Macam-macam Lingkungan 20

Bab IV Fungsi-fungsi Manajemen 26

- A. Pengertian Fungsi Manajemen 26
- B. Fungsi-fungsi Lainnya dari Seorang Manajer 30
- C. Bentuk-bentuk Kerja Prestatif 32

Bab V Fungsi Perencanaan 33

- A. Pengertian Perencanaan 33
- B. Tujuan Perencanaan 34
- C. Unsur-unsur Perencanaan 34

- D. Hierarki Perencanaan 35
- E. Kerangka Perencanaan Strategis 36
- F. Pengambilan Keputusan 40

Bab VI Fungsi Pengorganisasian 42

- A. Pengertian Organisasi 42
- B. Organisasi Formal dan Informal 45
- C. Prinsip Pengorganisasian 46
- D. Bentuk Struktur Organisasi 48
- E. Hal Lain yang Berhubungan dengan Organisasi 54

Bab VII Fungsi Pengisian Jabatan 56

- A. Pengertian Staffing 56
- B. Aspek Manajemen Sumber Daya Manusia 58
- C. Pengadaan (Procurement) 58
- D. Penarikan (Recruiting) 59
- E. Seleksi (Selection) 62
- F. Penempatan (Placement) 64
- G. Pelatihan (Training) 65
- H. Penilaian Performa 66
- I. Pemberhentian (Separation) 69

Bab VIII Fungsi Pengarahan 71

- A. Pengertian Fungsi Pengarahan 71
- B. Tujuan Pengarahan 72
- C. Hambatan Pengarahan 73
- D. Bentuk-bentuk Pengarahan 73
- E. Tingkah Laku Manusia (Human Behaviour) 74
- F. Kepemimpinan (Leadership) 77
- G. Motivasi (Motivation) 80

Bab IX Fungsi Pengendalian 87

- A. Pengertian Pengendalian 87
- B. Tujuan Pengendalian 89
- C. Kegiatan Pengendalian 90

- D. Hambatan Pengendalian 90
- E. Jenis-jenis Pengendalian 90
- F. Proses dan Cara-cara Pengendalian 91
- G. Bentuk-bentuk Pengawasan 92
- H. Masalah Komunikasi 94

Bab X Manajemen Negosiasi dan Konflik 98

- A. Manajemen Negosiasi 98
- B. Manajemen Konflik 100

Bab XI Manajemen Mutu Terpadu 102

- A. Pengertian Manajemen Mutu Terpadu 102
- B. Perbedaan Manajemen Mutu Terpadu dengan Manajemen Lainnya 107
- C. Organisasi 108
- D. Dasar Manajemen Mutu Terpadu 112
- E. Tujuan Manajemen Mutu Terpadu 113
- F. Manfaat Manajemen Mutu Terpadu 114
- G. Syarat Penerapan Manajemen Mutu Terpadu 115
- H. Sistem Manajemen Total Quality Control 115
- 1. Pelaksanaan Program Manajemen Mutu Terpadu 116
- J. Hambatan Total Quality Control 117
- K. Pelaksanaan Manajemen Mutu Terpadu di Negara lainnya 117
- L. Hambatan Penerapan Manajemen Mutu Terpadu 118
- M. Kunci Sukses Manajemen Mutu Terpadu 118
- N. Ukuran Keberhasilan Suatu Produk 120
- O. Kerangka Paradigma Organisasi Manajemen Mutu Terpadu 121

Daftar Pustaka 122

Pengantar MANAJEMEN

Secara garis besar, manajemen adalah seni menggunakan sumber daya secara efektif untuk mencapai sasaran yang telah ditentukan. Dalam perjalanan mencapai sasaran tersebut, seringkali terjadi kemubaziran dan bahkan timbul gejala dehumanisasi Belum lagi kemampuan manajemen yang buruk mengakibatkan kerugian bagi organisasi ataupun perusahaan. Berangkat dari adanya problem-problem tersebut, dalam menjalankan manajemen, seseorang juga membutuhkan ilmu yang memadai. Buku ini hadir sebagai "pemandu jalan" yang mengantarkan pemba hingga ke gerbang ilmu itu. Dengan demikian, pembaca tidak sekadar mengenal manajemen sebagai seni, tetapi juga seb ilmu. Hal ini mengisyaratkan bahwa manajemen selain dipraktikkan, juga dapat dipelajari dan diajarkan kepada lain. Selamat membaca!



Jl. Permai 28 No. 100 Margahayu Permai, Bandung - 40218 T. (022) 5403533, 5403518, 5426845

F (022) 5403512

- e (PEMASARAN) yramawidya@indo.net.id e (REDAKSI) yrama.redaksi@gmail.com



yrama.widya.5

@yramawidya

www.yrama-widya.co.id

