



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii

BAB I

TENTANG AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	1
--	----------

A. PENGERTIAN _____	2
----------------------------	----------

B. PENTINGNYA MENGUASAI AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG _____	4
--	----------

vii

1. Agar Sumber Informasi Keuangan Perusahaan Terkelola	5
2. Agar Evaluasi Kinerja Keuangan Perusahaan Akurat	7
3. Agar Terdapat Kontrol Keuangan	8
4. Agar Terhindar dari Risiko Keuangan	9
5. Agar Bisnis Semakin Berkembang	11

**C. FAKTOR YANG HARUS DIPERHATIKAN
DALAM AKUNTANSI PERUSAHAAN
DAGANG**

	12
1. Pencatatan Transaksi	13
2. Persediaan	15
a. First in First Out (FIFO)	16
b. Last in First Out (LIFO)	16
c. Rata-Rata (Average)	16
d. Contoh Penerapan FIFO, LIFO, dan Rata-Rata	17
3. Pengakuan Pendapatan	29
a. Pengakuan Penuh (Full recognition)	30
b. Pengakuan Bertahap (Partial recognition)	32
4. Pencatatan Piutang Dagang	33
5. Pencatatan Utang Dagang	35
6. Pelaporan Keuangan	37
a. Laporan Laba Rugi	38

b. Laporan Perubahan Modal _____	41
c. Laporan Neraca _____	41
d. Laporan Arus Kas _____	45
e. Laporan Utang _____	48
f. Laporan Piutang _____	49
g. Laporan Stok Barang _____	49
7. Kepatuhan Perpajakan _____	50

BAB 2

SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG 51

A. PENTINGNYA SIKLUS AKUNTANSI DALAM PERUSAHAAN DAGANG 52

1. Tahap Pencatatan _____	54
2. Tahap Pengikhtisaran _____	55
3. Tahap Pelaporan _____	55

B. PENERAPAN SIKLUS AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG 55

1. Identifikasi Transaksi _____	55
a. Transaksi Pembelian _____	56
b. Retur Pembelian dan Pengurangan Harga _____	57
c. Potongan Pembelian dan Potongan Penjualan _____	58
d. Beban Angkut Pembelian dan Beban	

Angkut Penjualan _____	61
e. Transaksi Penjualan Barang Dagang _____	64
f. Retur Penjualan dan Pengurangan Harga _____	65
2. Jurnal Umum dan Jurnal Khusus _____	66
a. Jurnal Umum _____	69
b. Jurnal Khusus _____	72
3. Posting ke Buku Besar _____	80
a. Bentuk T _____	80
b. Bentuk Skontro/Dua Kolom _____	81
c. Bentuk Tiga Kolom _____	82
d. Bentuk Empat Kolom _____	83
4. Posting ke Buku Besar Pembantu _____	86
a. Buku Besar Pembantu Piutang Usaha _____	86
b. Buku Besar Pembantu Utang _____	87
c. Buku Besar Pembantu Persediaan Barang Dagang _____	87
5. Membuat Neraca Saldo Sebelum Disesuaikan _____	88
6. Jurnal Penyesuaian _____	90
a. Persediaan Barang _____	91
b. Perlengkapan _____	92
c. Penyusutan Aset Tetap _____	93
d. Beban yang Masih Harus Dibayar _____	95
e. Beban Dibayar di Muka _____	95
f. Pendapatan Diterima di Muka _____	97
g. Penaksiran Piutang Tak Tertagih _____	99

h. Pendapatan yang masih harus diterima _____	100
7. Neraca Saldo Telah Disesuaikan _____	101
8. Kertas Kerja atau Neraca Lajur _____	104
9. Membuat Laporan Keuangan _____	108
a. Laporan Laba/Rugi _____	108
b. Laporan Perubahan Modal _____	109
c. Laporan Neraca _____	112
d. Laporan Arus Kas _____	114
e. Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) _____	115
f. Laporan Pendukung _____	117
10. Membuat Jurnal Penutup _____	120
11. Neraca Saldo Setelah Tutup Buku _____	122
12. Membuat Jurnal Pembalik _____	123

C. CONTOH PENERAPAN SIKLUS AKUNTANSI 125

1. Jurnal Umum dan Jurnal Khusus _____	128
2. Posting ke Buku Besar _____	132
3. Membuat Neraca Saldo Sebelum Disesuaikan _	142
4. Penyusunan Jurnal Penyesuaian _____	144
5. Menyusun Neraca Saldo Telah Disesuaikan _____	145
6. Membuat Neraca Lajur (Kertas Kerja) _____	147
7. Membuat Laporan Keuangan _____	149
a. Laporan Laba/Rugi _____	150
b. Laporan Perubahan Modal _____	152
c. Neraca _____	152

d. Laporan Arus Kas _____	153
8. Membuat Jurnal Penutup _____	154
9. Membuat Neraca Saldo Setelah Penutupan _____	156
10. Membuat Jurnal Pembalik _____	157

BAB 3

KECAKAPAN YANG HARUS DIMILIKI SEORANG AKUNTAN PERUSAHAAN DAGANG **159**

A. MENGUASAI ILMU AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG _____	161
B. MENGOLAH ANGKA _____	164
C. TELITI DAN RINCI _____	167
D. MENGANALISIS _____	169
1. Rasio Profitabilitas _____	171
2. Rasio Likuiditas _____	172
3. Rasio Solvabilitas _____	173
4. Rasio Aktivitas _____	174
E. MEMBUAT ANGGARAN _____	175
F. MUDAH BERADAPTASI _____	176
G. OBJEKTIF _____	177
H. BERINTEGRITAS _____	178

I. MANAJEMEN WAKTU _____ 179

1. Disiplin dan Terencana _____ 180

2. Identifikasi Masalah yang Sering Terjadi _____ 181

3. Kuasai Alat Kerja _____ 181

4. Dahulukan Pekerjaan Berulang _____ 182

J. WAWASAN BISNIS _____ 183

K. KECAKAPAN DALAM KOMUNIKASI _____ 183

BAB 4

**TANTANGAN AKUNTANSI PERUSAHAAN
DAGANG DI MASA KINI 187**

A. REGULASI YANG BERUBAH-UBAH _____ 192

B. PERKEMBANGAN TEKNOLOGI _____ 195

C. TRANSPARANSI _____ 199

D. PENGGUNAAN MEDIA SOSIAL _____ 201

E. MENAMBAH ILMU DAN KETERAMPILAN __ 203

F. VALIDITAS TRANSAKSI _____ 204

G. KEAMANAN SIBER _____ 206

H. TANTANGAN PENGGAJIAN _____ 209

1. Bersifat Rahasia _____ 209

2. Tepat dan Bijak _____ 210

3. Patuh Pajak	210
4. Analisis Gaji	211

DAFTAR PUSTAKA	215
TENTANG PENULIS	219