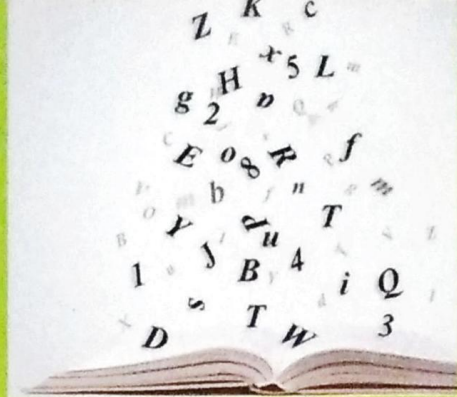


Kitab MS Word dan MS PowerPoint



MS Word dan MS PowerPoint merupakan dua aplikasi penting yang wajib dikuasai oleh berbagai kalangan, seperti:

- Guru/Dosen: untuk membuat soal-soal ujian dan mempresentasikan materi ajar di hadapan para murid.
- Manager: untuk menyusun proposal, laporan bisnis, dan presentasi strategi usaha.
- Mahasiswa/Pelajar: untuk menyusun skripsi dan mempresentasikan tugas kuliah.
- Pekerja Sosial/Organisasi: untuk membuat notulen dan mempresentasikan progress kerja.
- Staf Administrasi/Tata Usaha: untuk menyusun daftar inventory dan pembuatan pengumuman.

(Thinkjubilee.com)

PT ELEX MEDIA KOMPUTINDO
Kompas Gramedia Building
Jl. Palmerah Barat 29-37, Jakarta 10270
Telp. (021) 53650110-53650111, Ext 3214
Webpage: www.elexmedia.id

Kelompok
Apl. Perkantoran
Keterampilan
<input checked="" type="checkbox"/> Tingkat Pemula
<input checked="" type="checkbox"/> Tingkat Menengah
<input type="checkbox"/> Tingkat Mahir
Jenis Buku
<input checked="" type="checkbox"/> Referensi
<input checked="" type="checkbox"/> Tutorial
<input type="checkbox"/> Latihan

gramediana

ISBN 978-602-02-8241-1



9 786020 282411

716050428