

# KOMUNIKASI BISNIS

Pemahaman Secara Mudah

Dalam buku ini dibahas mengenai dasar-dasar komunikasi, komunikasi verbal dan non verbal, komunikasi lisan dan tertulis, serta pemecahan masalah dalam kelompok. Materi-materi tersebut merupakan materi-materi dasar yang penting dalam Komunikasi Bisnis. Bersamaan dengan pembahasan materi-materi tersebut diuraikan pula cara penulisan surat bisnis yang mudah, efisien, dan menarik. Cara pembuatan iklan dan *press release* juga disajikan dengan contoh yang *up to date*, yang dapat ditemui pada media massa. Kepemimpinan atau *leadership* juga didiskusikan cukup mendalam untuk dapat membekali pembaca dalam memahami bagaimana memecahkan masalah dalam kelompok yang efektif. Langkah-langkah pemecahan masalah dalam organisasi bisnis disajikan secara singkat, padat, dan jelas.

Buku ini dapat menjadi pemandu yang memadai untuk mempelajari komunikasi bisnis bagi para pemula seperti para mahasiswa di Perguruan Tinggi pada semester-semester awal. Bahasa yang digunakan penulis yang terasa ringan dan mengalir dapat mempermudah pemahaman yang diharapkan.



WAHANA TOTALITA PUBLISHER  
Jl. Wonosari km. 8.5  
Gandu Baru, Berbah, Sleman, Yogyakarta  
Telp. 0274-7470592  
Fax. 0274 - 4353898  
e-mail : [walitapublisher@gmail.com](mailto:walitapublisher@gmail.com)

ISBN 602950149-6



9 786029 501490