

Kata Pengantar

Buku Akuntansi Perbankan yang anda pegang telah menjadi salah satu referensi bagi mahasiswa dalam mata kuliah akuntansi perbankan di Indonesia, bahkan bagi praktisi maupun akademisi yang peduli dengan perkembangan ilmu perbankan. Oleh karena itu penulis berkewajiban untuk selalu memperbaiki buku ini agar tetap memberikan kontribusi bagi pencerdasan bangsa terutama menyangkut Akuntansi Perbankan.

Pada edisi ini, penulis menambahkan topik penjaminan simpanan sebagai salah satu materi dalam akuntansi perbankan, yang belum lama ini diberlakukan di Indonesia. Bank Peserta Penjaminan Simpanan wajib membayar kontribusi kepesertaan dan membayar premi, konsekuensinya harus diperhatikan dalam ranah akuntansi perbankan. Sebagai topik baru, diharapkan mampu memberikan tambahan informasi pengetahuan yang sangat relevan saat ini.

Revisi materi selanjutnya juga dilakukan pada materi Akuntansi Pinjaman yang Diterima, Akuntansi Modal Bank, Akuntansi Kas dan Giro, Akuntansi Kredit. Pada bab-bab selain yang disebutkan sebelumnya juga dilakukan revisi, namun lebih bersifat redaksional. Revisi materi maupun redaksional ini diharapkan dapat lebih menambah pengkayaan pengetahuan dan lebih mempermudah pemahaman pembaca dalam mempelajari akuntansi perbankan.

Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih atas kritik dan saran dari para pengguna buku ini. Semoga buku yang anda pegang ini akan semakin memberikan manfaat bagi mahasiswa, praktisi dan akademisi serta pihak-pihak yang berkepentingan dengan akuntansi perbankan.

Tembalang, Semarang 25 Juni 2008

Penulis

Dr. (Cand) Taswan, S.E., M.Si.

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	III
DAFTAR ISI	V
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 KONSEPSI AKUNTANSI	5
A. Pengertian Akuntansi	5
B. Kerangka Konseptual Akuntansi	6
C. Persamaan Dasar Akuntansi Perbankan	17
D. Sistematika Rekening Bank	19
BAB 3 LAPORAN KEUANGAN BANK	39
A. Laporan Keuangan Bulanan	41
B. Laporan Keuangan Triwulanan	48
C. Laporan Keuangan Tahunan	61
BAB 4 AKUNTANSI KLIRING	67
A. Sistem Kliring	67
B. Peserta Kliring	68
C. Warkat Dan Dokumen Kliring	69
D. Tata Cara Penyelenggaraan Kliring Lokal Manual	70
E. Jadwal Kliring Lokal Dan Pelimpahan Hasil Kliring	75
F. Sistem Kliring Warkat Luar Wilayah	79
G. Mengenal Kliring Elektronik Dan Otomasi	84
BAB 5 GIRO NASABAH	89
A. Akuntansi Giro Nasabah	90
BAB 6 TABUNGAN	95
A. Pencatatan Transaksi Tabungan	96
B. Penarikan Tabungan	97
C. Bunga Tabungan Dan Perhitungannya	97
D. Hadiah untuk Penabung	99
E. Tabungan Ongkos Naik Haji (ONH)	101
BAB 7 DEPOSITO	103
A. Deposito Berjangka	103
B. Sertifikat Deposito	109
BAB 8 PENJAMINAN SIMPANAN	111
A. Simpanan Yang Dijamin	111
B. Kewajiban Bank Peserta Penjaminan	113
C. Penghitungan, Pembayaran Premi dan Akuntansinya	113
D. Laporan Bank	118

BAB 9	SURAT BERHARGA DITERBITKAN	121
	A. Surat Berharga Pasar Uang (SBPU) Yang Diperdagangkan	121
	B. Perdagangan SBPU Dengan Bank Indonesia	122
	C. Akuntansi Surat Berharga Diterbitkan	122
BAB 10	PINJAMAN YANG DITERIMA	127
	A. Pencatatan Pinjaman yang Diterima dari Kreditor	127
	B. Pinjaman <i>Two Step Loan</i>	131
	C. Pinjaman Obligasi	132
BAB 11	AKUNTANSI MODAL BANK	137
	A. Klasifikasi Modal Bank	138
	B. Rasio Kecukupan Modal Bank Perkreditan Rakyat	147
	C. Tata Cara Perhitungan Kebutuhan Modal Minimum	149
	D. Rasio Kecukupan Modal	153
BAB 12	KAS DAN REKENING GIRO BANK INDONESIA	163
	A. Kas	163
	B. Giro Bank Indonesia	165
	C. Giro Wajib Minimum Bank Indonesia (<i>Reserve Requirement</i>)	166
	D. Kriteria Pemenuhan Giro Wajib Minimum	167
	E. Tata Cara Pemeliharaan dan Perhitungan Giro Wajib Minimum	168
	F. Jasa Giro Bank Indonesia	170
	G. Sanksi Pelanggaran Giro Wajib Minimum	174
	H. Contoh Kasus Perhitungan GWM, Jasa Giro dan Sanksi Pelanggaran GWM	178
BAB 13	INVESTASI JANGKA PENDEK	181
	A. Investasi Jangka Pendek: Obligasi dan Saham	181
	B. Penilaian Investasi Jangka Pendek untuk Sekuritas Berisiko	184
	C. Sertifikat Bank Indonesia	186
BAB 14	INVESTASI PADA SURAT UTANG NEGARA	201
	A. Jenis Surat Utang Negara	201
	B. Cara Pembelian Surat Utang Negara	202
	C. Penentuan Pemenang Lelang SUN	204
	D. Perlakuan Akuntansi dan Penghitungan Harga Setelmen Hasil Lelang SUN	207
BAB 15	AKUNTANSI KREDIT YANG DIBERIKAN	215
	A. Jenis Kredit Yang Diberikan	216
	B. Pembungaan Kredit	217
	C. Akuntansi Perkreditan	226
	D. Perlakuan Akuntansi Bunga Kredit	229
	E. Kredit Sindikasi	230
	F. Restrukturisasi Kredit	234
	G. Perlakuan Akuntansi Restrukturisasi Kredit	235

BAB 16	BATAS MAKSIMUM PEMBERIAN KREDIT	247
	A. Cakupan Dan Dasar Perhitungan BMPK	247
	B. Pos-Pos Pengecualian Dalam Perhitungan Batas Maksimum Pemberian Kredit (BMPK)	249
	C. Penentuan BMPK	250
	D. Pelampauan BMPK	252
	E. Pelanggaran BMPK	252
	F. Pelaporan Akuntansi Pelanggaran BMPK	252
	G. <i>Action Plan</i> Dan Pelaksanaannya	255
BAB 17	PENYERTAAN SAHAM	257
	A. Pencatatan Penyertaan Dengan Metode Harga Perolehan (<i>Cost Method</i>)	258
	B. Pencatatan Penyertaan Saham Dengan <i>Equity Method</i>	259
	C. Masalah Khusus Penyertaan Dari Pengalihan Kredit	260
BAB 18	AKUNTANSI PENYISIHAN PENGHAPUSAN AKTIVA PRODUKTIF (PPAP)	263
	A. Komponen Aktiva Produktif	264
	B. Metode Pengakuan Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP)	264
	C. Penentuan Penyisihan Aktiva Produksi yang Diklasifikasikan	265
BAB 19	AKTIVA SEWA GUNA USAHA	271
	A. Jenis <i>Leasing</i>	271
	B. Hubungan <i>Lessor</i> Dengan <i>Lessee</i> Dalam <i>Capital Lease</i> Dan <i>Operating Lease</i>	272
	C. Akuntansi Sewa Guna Usaha Bagi Penyewa (<i>Lessee</i>)	273
BAB 20	AKTIVA TETAP	277
	A. Pengeluaran Untuk Memperoleh Aktiva Tetap	277
	B. Perolehan Aktiva Tetap	278
	C. Pencatatan Biaya Untuk menggunakan Aktiva Tetap	284
	D. Depresiasi Aktiva Tetap	285
BAB 21	JASA PENGIRIMAN UANG (TRANSFER)	289
	A. Pihak-Pihak Yang Terlibat Dalam Kegiatan Transfer	290
	B. Jenis Transfer	290
	C. Kegiatan Pengiriman Uang dan Prinsip Mengenal Nasabah (<i>Know Your Customer/KYC</i>)	290
	D. Akuntansi Transfer Keluar	292
	E. Akuntansi Transfer Masuk (<i>Incoming Transfer</i>)	294
BAB 22	INKASO	297
	A. Jenis Inkaso	297
	B. Akuntansi Inkaso Keluar	300
	C. Akuntansi Inkaso Masuk Dari Cabang Bank Sendiri	302
	D. Transaksi Inkaso Antar Bank Via Kantor Cabang Bank Sendiri	303

BAB 23	KARTU PLASTIK	307
	A. Jenis Kartu Plastik Menurut Fungsinya	307
	B. Jenis Kartu Plastik Menurut Wilayah Berlakunya	308
	C. Mekanisme Transaksi Kartu Plastik	308
	D. Akuntansi Kartu Plastik	311
BAB 24	BANK GARANSI	315
	A. Jenis Bank Garansi	316
	B. Perlakuan Akuntansi Bank Garansi	317
BAB 25	SURAT KREDIT BERDOKUMEN DALAM NEGERI	321
	A. Beberapa Terminologi Perdagangan Dengan SKBDN	322
	B. Mekanisme Sederhana Transaksi Dengan SKBDN	323
	C. Penerbitan SKBDN	324
	D. Akuntansi SKBDN	325
	E. Pengalihan SKBDN	335
BAB 26	AKUNTANSI JASA LAINNYA	339
	A. <i>Payment Point</i>	339
	B. <i>Safe Deposit Box</i>	340
	C. <i>Rupiah Travellers Cheques (RTC)</i>	341
BAB 27	AKUNTANSI KOMITMEN DAN KONTINJENSI BANK	347
	A. Komitmen	347
	B. Kontinjensi	352
BAB 28	HUBUNGAN KANTOR PUSAT-CABANG DAN ANTAR CABANG	357
	A. <i>Unit Banking System</i> Dan <i>Branch Banking System</i>	357
	B. Karakteristik Kantor Cabang	358
	C. Penyelenggaraan Akuntansi	359
	D. Hubungan Antar Kantor Cabang	360
BAB 29	PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BANK DI KANTOR CABANG	363
BAB 30	LAPORAN KEUANGAN GABUNGAN	395
	LAMPIRAN 1	415
	LAMPIRAN 2	423
	DAFTAR PUSTAKA	431