

Setelah membahas bab ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami tentang:

1. Pentingnya manajemen
  - a. Definisi manajemen
  - b. Dasar-dasar manajemen
  - c. Sistem manajemen
  - d. Fungsi-fungsi manajemen
2. Manajemen sumber daya manusia
  - a. Pengertian manajemen sumber daya manusia
  - b. Sejarah perkembangan manajemen sumber daya manusia
  - c. Tujuan manajemen sumber daya manusia
  - d. Komponen manajemen sumber daya manusia
  - e. Peranan manajemen sumber daya manusia
  - f. Perkembangan manajemen sumber daya manusia
  - g. Fungsi manajemen sumber daya manusia

### A. Pentingnya Manajemen

Manajemen merupakan alat atau wadah untuk mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan. Dengan manajemen yang baik, tujuan organisasi dapat terwujud dengan mudah. Dengan kata lain, untuk memaksimalkan daya guna dan hasil guna unsur-unsur manajemen harus dapat ditingkatkan dan dimaksimalkan.

Adapun unsur-unsur manajemen terdiri atas: *man* (manusia), *money* (uang), *method* (metode), *machine* (mesin), *materials* (bahan), dan *market* (pasar). Biasanya unsur-unsur tersebut disingkat 6M.

Manajemen berasal dari kata *to manage* yang artinya mengatur. Berdasarkan pengertian tersebut, timbul pertanyaan tentang: apa yang diatur, apa tujuan diatur, mengapa harus diatur, siapa yang mengatur, dan bagaimana mengaturnya. Jawabannya adalah sebagai berikut.

1. Hal yang diatur adalah semua unsur manajemen, yaitu 6M.
2. Tujuan mengatur adalah agar 6M lebih berdaya guna dan berhasil guna dalam mewujudkan tujuan organisasi.
3. Alasan harus diatur supaya 6M bermanfaat secara optimal, terkoordinasi, dan terintegrasi dengan baik dalam menunjang terwujudnya organisasi.
4. Pihak yang mengatur adalah pimpinan dengan kepemimpinannya, yaitu manajer puncak, manajer madya, dan manajer supervisor.
5. Cara mengaturnya adalah dengan melakukan kegiatan fungsi manajemen.